**GUIÓN ELABORACIÓN PROYECTO EMPRESARIAL**

**PROYECTO EMPRESARIAL**

Dentro del módulo de **Empresa e Iniciativa Emprendedora** se formarán grupos de varios (2-4) alumnos, para llevar a cabo la realización de un **Proyecto Empresarial**. La actividad de la empresa tendrá que tener relación con el Ciclo Formativo que cursan los alumnos o actividad similar.

El proyecto se irá realizando a lo largo del curso (tanto en el aula como en casa), según se vayan viendo los contenidos teóricos-prácticos.

**EVALUACIÓN Y PAUTAS PARA SU REALIZACIÓN**

La **presentación del proyecto de empresa es obligatoria** y es requisito imprescindible para aprobar el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora superar dicho proyecto con nota mínima de 5, **independientemente de aprobar los exámenes.**

**En cada evaluación se entregará y expondrá la parte del proyecto que indique el profesor.** Después de cada período vacacional el profesor devolverá a cada grupo un documento con las indicaciones necesarias para su mejora y, en su caso, recuperación. En la última evaluación cada grupo entregará TODO el proyecto completo.

A la hora de calificar el proyecto se tendrán en cuenta las siguientes variables:

* Contenidos
* Presentación
* Coordinación en el trabajo de equipo.
* Participación individual en el trabajo realizado
* Valoración del trabajo realizado en clase
* Exposición.

El proyecto se realizará en ordenador teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

* Contará con una **portada atractiva y un índice vinculado con numeración de páginas.**
* Cada apartado o epígrafe del proyecto se corresponderá con los del guión que se indica a continuación.
* Cada página del proyecto irá numerada correctamente y se cuidarán al máximo los márgenes y las sangrías.
* La **letra y tamaño de cada página,** **a modo orientativo**, será la siguiente a efectos de conseguir la máxima coherencia:
  + Títulos: Arial 12 negrita
  + Subtítulos: Arial 11 negrita
  + Resto del trabajo: Arial 11
* Se valorará positivamente la utilización de recursos gráficos tales como: **subrayado, negrita, cursiva, color, tablas, esquemas, encabezado y pie de págin**a, etc.
* Será necesario incluir en determinados apartados **fotos, planos, dibujos,** etc. tal y como indique el guión del proyecto o el profesor en clase.
* Se podrá incluir como **ANEXOS** los **documentos de creación de empresas, estadísticas, documentos de Internet, publicidad, tarjetas de visita, etc**. dejando todo indicado en el índice.
* Se valorará de **forma negativa, la incorrecta redacción, faltas de ortografía, falta de coherencia en el formato y estilo, presentación no adecuada o fuera de plazo.**

**GUIÓN DEL PROYECTO**

1. **PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRESA**

1.1.- **Idea de negocio**

- *En qué consiste nuestro negocio y como ha surgido la idea.*

1.2.- **Nombre comercial y logotipo**

* *Como se va a llamar nuestra empresa,*
* *Logotipo*
* *Justificación*

1.3.- **Presentación de los socios:**

- *Nombre y apellidos, justificando el porqué de dicho número de socios*

*- Formación y experiencia profesional*

*- Cualidades emprendedoras.*

1. **ESTUDIO DE MERCADO** 
   1. **Localización o ubicación**

- *Donde se ubicará la empresa (calle, nº y código postal)*

*- Justificación de por qué dicha ubicación..*

*- Plano real de la zona*

*- Decisión de local alquilado o compra y su justificación.*

*- Plano del propio local.*

**2.2. Obtención de información:**

- Encuestas

- Observación directa de la zona

- Cliente fantasma

**2.2.- Datos estudio de mercado:**

* Análisis de los consumidores o clientes
* Análisis de la competencia
* Análisis de los proveedores
* Análisis DAFO y conclusiones

**3. PLAN DE MARKETING**

**3.1. PRODUCTO**

- Bienes y/o servicios que ofrece nuestra empresa

**3.2. PRECIO**

- Factores para determinar el precio

- Estrategias de precios

- Lista de precios de nuestros bienes y/o servicios

**3.3. DISTRIBUCIÓN**

- Canal o cadena de distribución

- Estrategias de distribución: intensiva, selectiva o exclusiva

**3.4. PROMOCIÓN**

- Publicidad (folleto de publicidad, redes sociales, web, prensa, etc)

- Merchandising

- Relaciones públicas

- Fidelización y otras estrategias de att. al cliente.

**4. ELECCIÓN DE LA FORMA JURÍDICA Y TRÁMITES PARA LA PUESTA EN MARCHA**

4.1.-Decisión y justificación de la elección de la forma jurídica: indicando nº socios y capital aportado cada uno.

4.2.- Trámites para la puesta en marcha según la forma jurídica elegida

**5. PLAN DE RECURSOS HUMANOS**

5.1.- **Cuadro plan de Recursos Humanos**

- Puesto de trabajo a cubrir

- Funciones, tareas y responsabilidades asignadas

- Perfil profesional del candidato

- Datos de los trabajadores contratados

- Tipo de contrato, jornada y coste de personal (salario y seguridad social)

5.2.- **Planificación y organización de la Prevención de Riesgos Laborales**

5.3.- **Organigrama**

**6. PLAN DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN**

* 1. Cuadro Plan de Inversión
  2. Cuadro Plan de financiación

**7. PLAN DE VIABILIDAD ECONÓMICA**

**7**.1.- Cuadro Plan de viabilidad para el 1º año de la empresa

**8. CONCLUSIONES**.